



MINISTERO  
DELLA  
CULTURA



DVR

DOCUMENTO DI VALUTAZIONE DEI RISCHI


## PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA

Allegato Tecnico

**DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA  
(DUVRI) D.Lgs. 81/08 e s.m.i. – TITOLO I°, CAPO III, SEZIONE I**

**L’AFFIDAMENTO DEL SERVIZIO DI PULIZIA, DI DISINFEZIONE E PER  
LA FORNITURA DI PRODOTTI PER L’IGIENE DEGLI UFFICI, DELLE  
ZONE AMMINISTRATIVE E DELL’AREA ARCHEOLOGICA DEI PARCHI  
ARCHEOLOGICI DI PAESTUM E VELIA. PERIODO 16/03/2025 – 15/03/2027**



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

<b>OGGETTO DELL'APPALTO:</b>	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027
<b>APPALTATORE:</b>	Parco Archeologico di Paestum e Velia
<b>DATA DOCUMENTO:</b>	gennaio 2025

#### INDICE REVISIONI

Rev	Descrizione	Data	Redazione
00	Prima emissione	01/2025	RSPP

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

#### INDICE REVISIONI

<b>1</b>	<b>INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE</b>	<b>4</b>
1.1	Descrizione dei lavori da appaltate	4
1.1.1	Descrizione del servizio di pulizie	4
1.2	Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione	6
1.3	Numero degli addetti operanti nelle zone dei lavori	6
1.4	Disponibilità di servizi igienici	6
1.5	Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)	7
1.6	Cassetta di pronto soccorso	7
1.7	Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni di emergenza	7
1.8	Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice/sub-appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto	7
1.9	Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice/sub appaltatrice	7
1.10	Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti	7
1.11	Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo	8
1.12	Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente	8
1.13	Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza	8
<b>2</b>	<b>FIGURE DI RIFERIMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE</b>	<b>9</b>
	PERSONALE INCARICATO DELLA GESTIONE SICUREZZA	9
<b>3</b>	<b>RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO</b>	<b>10</b>
3.1	Misure di prevenzione e protezione igienico – impiantisco - strutturale	12
3.2	Misure di prevenzione organizzative	13
3.3	Misure di prevenzione e protezione antincendio (estratto piano emergenza)	14
3.4	Procedure di emergenza	15
3.4.1	Terzi estranei - prestatori d'opera occasionalmente presenti	15
3.4.2	DIPENDENTI E PRESTATORI D'OPERA ABITUALI	17
<b>4</b>	<b>RISCHI DA INTERFERENZE</b>	<b>18</b>
4.1	Metodologia di valutazione:	18
<b>5</b>	<b>VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE</b>	<b>19</b>
5.1	Servizio di pulizia degli ambienti di lavoro	19
<b>6</b>	<b>STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE</b>	<b>23</b>
<b>7</b>	<b>PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO</b>	<b>24</b>

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

## 1 INFORMAZIONI DI CARATTERE GENERALE

### 1.1 Descrizione dei lavori da appaltate

<b>Ente committente:</b>	PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM VELIA
<b>Sede legale e produttiva:</b>	Via Magna Grecia – Capaccio (Sa)
<b>Datore di lavoro:</b>	Dott.ssa Rizzo Maria Luisa
<b>Resp. Servizio Prevenzione e Protezione:</b>	Giuseppe Vassallo
<b>Addetto Servizio Prevenzione e Protezione:</b>	
<b>Medico Competente:</b>	Borrelli Mario
<b>Rappresentante dei lavoratori per la sicurezza:</b>	Mautone Aniello
<b>RUP Referente</b>	

#### 1.1.1 Descrizione del servizio di pulizie

L'esecuzione del servizio di pulizia, disinfezione, igienizzazione a ridotto impatto ambientale e sanificazione nonché la fornitura del relativo materiale igienico-sanitario, come di seguito meglio specificato.

Per servizio di pulizia, igiene e sanificazione delle parti comuni si intendono tutte quelle attività che assicurano il comfort igienico-ambientale dei locali, degli uffici e delle parti comuni all'interno dei Parchi Archeologici di Paestum e Velia in modo da garantire lo svolgimento delle attività lavorative ivi previste.

L'appalto ha per oggetto il servizio di pulizia da svolgere presso l'area archeologica, gli uffici e le zone amministrative dei Parchi Archeologici di Paestum e Velia, di cui al successivo art. 7 (TIPOLOGIA SERVIZIO).

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

A titolo esemplificativo, ma non esaustivo, l'area oggetto dell'appalto è costituita dalle seguenti aree, espresse in metri quadrati (mq):

SUPERFICI DELLE AREE DI INTERVENTO		
<b>SITO DI PAESTUM</b>		
AREA D'INTERVENTO		mq
<b>Museo Archeologico Nazionale</b>	uffici	689
	depositi	1540
	bagni	70
	disimpegni/aree comuni	275
	Spazi espositivi	3003
	Scale e ascensori	180
	Terrazze e balconi	60
	cortili	2700
	giardini	3300
<b>Porta Principale</b>	uffici	76
	bagni	39
	disimpegni	13
	terrazzo	121
	Spazio esterno di pertinenza	265
<b>Porta Giustizia</b>	Uffici	9
<b>Porta Cerere</b>	Uffici	27
	Bagni	21
	Depositi	16
	Scale	13
	Spazio esterno	156
<b>Aree archeologica</b>		264.500
<b>FOCE SELE</b>		
AREA D'INTERVENTO		mq
<b>Museo Narrante</b>	Uffici	41
	bagni	21
	disimpegno	16
	Spazi espositivi	600,50
	scale	48
<b>SITO DI VELIA</b>		
AREA D'INTERVENTO		mq
<b>Corpo B</b>	Padiglione corpo guardiana diurno e ufficio tecnico	100
	Padiglione servizi igienici	50
	Padiglione ristoro	55
	Padiglione deposito	124
	Corpo di guardiana notturno	91,20
	Fabbricato ufficio porta sud	121,50
	Masseria cobellis/antiquarium/chiesa SS. Maria	220
	Cappella palatina	83
	Torre acropoli	85



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

	Deposito galleria	1000
	Vetrare esterne	270
	Vetrine espositive	45
	Pavimentazione esterna	480
	Spazio esterno di pertinenza alle strutture	380
	Ufficio acropoli	63
<b>Area archeologica</b>		507.000

### Tutti i giorni festivi compresi

- spazzatura ad umido e lavaggio dei pavimenti dei servizi igienici per il pubblico e per il personale nel museo e nell'area archeologica, e pulizia degli apparecchi igienici con utilizzo di prodotti detergenti e disinfettanti

La pulizia dei bagni nel museo e nell'area archeologica ad uso del pubblico dovrà essere effettuata due volte al giorno da concordare con il RUP.

La ditta dovrà provvedere a proprio carico al rifornimento e ricambio di carta igienica, asciugamani di carta e sapone liquido per le mani, disinfettante, assicurando la costante presenza del suddetto materiale in tutti i bagni.

- spazzatura ad umido e lavaggio dei pavimenti delle sale espositive, dei corridoi, scale ed ingressi ad esse connesse nonché dell'ascensore;

- vuotatura di cestini porta rifiuti ubicati nei bagni, nel museo e nell'area di pertinenza nonché nell'area archeologica, con sostituzione dei relativi sacchetti.

- spazzatura a secco del piazzale, della rampa e delle scale di accesso antistanti l'ingresso del museo;

- raccolta dei rifiuti presenti lungo i percorsi di visita dell'area archeologica e dell'area interna alla recinzione adiacente via Magna Grecia;

### 1.2 Sede delle riunioni di coordinamento per gli interventi di prevenzione e protezione

Le riunioni di coordinamento vengono svolte presso gli uffici del RUP del Parco Archeologico di Paestum Velia, dove ha sede l'ente.

### 1.3 Numero degli addetti operanti nelle zone dei lavori

L'organico dell'ente è composto da circa **xxx** unità distribuite all'interno dei vari uffici allocati nella Parco archeologico di Paestum

### 1.4 Disponibilità di servizi igienici

All'interno di tutti i luoghi interessati sono presenti più aree adibite a servizi igienici. La scelta per la fruizione del servizio igienico deve essere fatta in base alla vicinanza dello stesso al punto di lavoro.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

#### **1.5 Disponibilità di planimetrie su rete fognaria, telefonica, distribuzione acqua, gas (se necessarie)**

Verrà consegnata se i lavori oggetto dell'appalto lo richiederanno.

#### **1.6 Cassetta di pronto soccorso**

Gli operatori della società **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** dovranno avere una propria cassetta di primo soccorso, solo in caso di estrema necessità si potrà richiedere l'uso della cassetta di pronto soccorso dell'ente. Per la richiesta d'uso contattare il referente dell'ente.

#### **1.7 Collocazione degli apparecchi telefonici da utilizzare per comunicazioni di emergenza**

Gli operatori della società **XXXXXXXXXXXXXXXXXX** dovranno essere dotati di telefono cellulare da utilizzare per comunicazioni interne/esterne sia di servizio che di emergenza, in particolare per le lavorazioni svolte in orari dove la presenza di lavoratori dell'ente è limitata.

Nel caso di comunicazioni di emergenza (infortuni, incendio, ecc.) si dovrà provvedere a darne pronta comunicazione prima all'ente.

#### **1.8 Lavoratori del committente che collaborano con la ditta appaltatrice/sub-appaltatrice all'esecuzione dei lavori oggetto dell'appalto**

L'eventuale collaborazione di lavoratori dell'ente con lavoratori dell'appaltante verrà concordato durante la riunione di coordinamento prima dell'inizio dei lavori. In tale riunione l'appaltante dovrà fornire un quadro completo dei rischi a cui i lavoratori dell'ente saranno esposti nelle attività svolte oltre alle indicazioni sulle misure di prevenzione e protezione ed i D.P.I. necessari.

#### **1.9 Luoghi presso i quali è data la possibilità di organizzare un deposito dei materiali della ditta appaltatrice/sub appaltatrice**

L'area destinata a deposito di materiali verrà concordata durante la riunione di coordinamento e dovrà essere opportunamente segnalata e resa inaccessibile. Resta comunque inteso che è assolutamente vietato depositare e/o accatastare materiali lungo le vie di circolazione/emergenza, davanti alle porte di uscita di emergenza e/o davanti ai presiti antincendio (estintori, manichette, ecc.). Inoltre l'accatastamento di materiali dovrà essere eseguito ordinatamente al fine di evitare il rischio di caduta accidentale dello stesso.

#### **1.10 Punti dell'alimentazione elettrica ove è possibile installare quadri elettrici di derivazione per eventuali allacciamenti**

L'impianto elettrico presente in sede è soggetto a verifiche periodiche sullo stato di conservazione, pertanto non presenta particolari rischi. Si ricorda che è assolutamente vietato apportare modifiche allo stesso e togliere spine inserite nelle prese. Le spine delle vostre attrezzature dovranno essere adeguate alle prese di corrente, è assolutamente vietato forzare l'inserimento di spine di tipo "SUCKO" nelle normali prese a tre fori, ma dovrà essere utilizzato l'apposito adattatore. Si potrà usufruire delle prese o quadri elettrici posizionati nelle vicinanze del luogo dove si sta operando.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

#### **1.11 Attrezzature di proprietà del committente messe a disposizione con l'eventualità dell'uso promiscuo**

Non è previsto che la committenza metta a disposizione attrezzature di lavoro con l'eventualità dell'uso promiscuo; in caso ciò risultasse necessario interfacciarsi col referente interno, attuare la specifica procedura e compilare la modulistica allegata.

#### **1.12 Zone ad accesso controllato per le quali è necessaria un'autorizzazione scritta del committente**

E' vietato l'accesso a qualsiasi area non esplicitamente autorizzata.

#### **1.13 Piano di emergenza e/o comportamento da adottare in caso di emergenza**

In caso d'emergenza avvertire immediatamente il personale dell'ente, rimanendo a disposizione; in caso d'evacuazione portarsi al punto di raccolta ubicato fuori dalla sede seguendo le vie di uscita di emergenza come indicato nei piani di evacuazione esposti.



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

## 2 FIGURE DI RIFERIMENTO DELLA DITTA APPALTATRICE

Al fine di stabilire la linea di comando e le persone di riferimento dell'appalto vengono di seguito riportati i nominativi dei responsabili dell'applicazione della cooperazione e coordinamento per le ditte appaltatrici.

PERSONALE INCARICATO DELLA GESTIONE SICUREZZA	
IMPRESA APPALTATRICE	LA NUOVA SPLENDIDA SRL
SEDE	
DATORE DI LAVORO	
RESPONSABILE DEL SERVIZIO PREVENZIONE E PROTEZIONE (RSPP)	
RAPPRESENTANTI DEI LAVORATORI PER LA SICUREZZA (RLS)	
ADDETTI AL SERVIZIO DI PREVENZIONE E PROTEZIONE (ASPP)	
MEDICO COMPETENTE	
LAVORATORI INCARICATI Alla lotta antincendio e gestione delle emergenze	
LAVORATORI INCARICATI al primo soccorso	
Personale incaricato alle attività in appalto	

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

### 3 RISCHI SPECIFICI DELL'AMBIENTE DI LAVORO

RISCHI PER LA SICUREZZA				
RISCHIO	Dove/quando	✓	MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE	✓
Rischio scivolamento/caduta	<p>Le difficoltà che si incontrano nel percorrere le aree archeologiche, sono costituite generalmente dal dover percorrere a piedi distanze notevoli anche su percorsi disomogenei e scomodi.</p> <p>Camminare nell'area degli scavi può essere particolarmente pericoloso per la irregolarità e scivolosità della pavimentazione, soprattutto in caso di pioggia, nonché di passerelle e griglie di attraversamento che in alcuni casi possono costituire fonte di inciampo/scivolamento.</p>	✓	Si raccomanda la massima attenzione nella scelta delle scarpe da indossare: le calzature devono essere comode, con tacco basso e suola antiscivolo.	✓
			All'interno del sito gli spazi e i percorsi dedicati alle attività /progetto e a qualsiasi attività promossa e/o autorizzata potranno essere quello normalmente aperto già segnato, almeno in parte, con apposite passerelle adeguatamente protette e/o con transenne o, comunque, costituito da passaggi obbligati.	✓
			E' categoricamente vietato invece l'accesso alle aree interdette se non autorizzato; la ditta appaltatrice avrà perciò cura di evitare che ciò avvenga.	✓
			È comunque necessario che, prima di operare in un determinato contesto, vengano verificate e controllate le caratteristiche dell'area (irregolarità del terreno, presenza di possibili cedimenti e simili contesti di rischio).	✓
			Si raccomanda inoltre di prestare particolare attenzione, in caso di pioggia, perché potrebbero verificarsi casi di smottamento del terreno, di profonde pozzanghere, aree allagate e casi simili, che possono comportare un rischio	✓
			Si raccomanda a tutti di prestare la massima attenzione alla irregolarità del terreno caratteristiche delle aree archeologiche e alla scivolosità dello stesso.	✓
Scivolamento	Ovunque causa delle sconnessioni nei percorsi dell'area archeologica (pavimentazione)	✓	Bonifica degli spanti e delle superfici imbrattate	✓
			Segnalare aree scivolose	✓
			Procedere con cautela senza correre	✓
			Utilizzare calzature antinfortunistiche antiscivolo	✓
Urti e/o inciampi	<p>Per la tipologia di percorsi dell'area archeologica e simile</p> <p>Tra le scrivanie degli uffici causa possibile presenza di cavi o documenti appoggiati a terra</p>	✓	Immediata rimozione da terra di qualsiasi tipo di materiale che possa costituire possibilità d'inciampo per le persone presenti nel reparto/uffici	✓
			Disposizione ordinata dei materiali in deposito in corrispondenza delle aree predisposte	✓
			Divieto di depositare materiali lungo le vie di circolazione	✓
			Procedere con cautela senza correre	✓
			Utilizzare calzature antinfortunistiche antiscivolo	✓
			Fare attenzione a non appoggiarsi ai vetri/vetrare.	✓
Scale ed opere provvisorie	Scale fisse di collegamento tra i vari piani e depositi	✓	Utilizzare scarpe antinfortunistiche con suola in gomma e ad elevata aderenza	✓
			Divieto di correre per le scale	✓
			Procedere con cautela utilizzando i corrimano o punti di presa predisposti	✓

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I		
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b> L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo		
Plesso	16/03/2025 – 15/03/2027		

			Pulirsi le scarpe prima di salire	√
Elettrocuzione per contatto indiretto	Rischio trasmesso dalle attrezzature elettriche presenti negli uffici (es. computer, scanner, etc.)	√	Collegamento a terra della carcassa	√
			Verifica periodica dell'impianto di terra (DPR 462)	√
			Disposizione materiale sulle scaffalature in maniera idonea, rispettando la portata massima della scaffalatura	√
			Controllo stato delle scaffalature	√
			Non usare fiamme libere	√
			Non fumare in tutti i luoghi	√
			E vietato assolutamente pulire la parte esterna dei vetri delle finestre	√
MISURE DI PREVENZIONE E PROTEZIONE GENERICHE				
Vietato accedere ai locali a meno di specifica autorizzazione.				√
Terminate le operazioni prelevare il proprio materiale, non lasciare rifiuti o scarti nei luoghi di lavoro del committente				√
Lasciare sempre libere le vie di fuga e le uscite di sicurezza.				√
In caso di incendio o di evacuazione dei luoghi di lavoro seguire le indicazioni impartite dalla squadra di emergenza.				√
In caso di sversamento o dispersione accidentale avvisare tempestivamente il referente del Committente				√
E vietato assolutamente effettuare lavori in altezza, senza la predisposizione di idonee protezioni collettive e individuale				√
E vietato stazionare in caso di eventi climatici pericolose, nei pressi delle aree alberate o nei pressi di tettoie a protezione dei manufatti				√
DPI				
Scarpe, guanti, mascherina, occhiali				

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	









### 3.1 Misure di prevenzione e protezione igienico – impiantisco - strutturale

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
Uffici Sale riunioni	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
	Inciampo	Lay-out ambientale postazioni lavoro/attrezzature/prese elettriche
	Caduta di materiali	Scaffalature ancorate Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio
CED	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio
Depositi materiale Archivi	Caduta di materiali	Scaffalature ancorate Procedure di deposito/archiviazione in sicurezza (portata max)
	Urti	Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi
	Incendio	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza
Locali tecnici	Elettrico	Impianti elettrici conformi Procedure di sicurezza sull'uso delle attrezzature
	Incendio/esplosione	Divieto di fumo Procedure di emergenza Presidi antincendio Illuminazione di emergenza Cartellonistica di sicurezza Certificazione/documentazione sicurezza (CPI, libretti di impianto, conformità, ecc) Manutenzione periodica da ditta accreditata
Aree terrazzate Tetti	Caduta dall'alto Mancata informazione	Parapetti
		Cartellonistica di sicurezza dove non parapettato
Corridoi Vie di fuga Aree comuni	Incendio emergenza	Procedure di emergenza Controllo periodico fruibilità percorsi esodo Presidi antincendio Illuminazione di emergenza

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

Tipologia ambiente di lavoro	Rischi potenziali	Misure di prevenzione e protezione
aree esterne sale museali		Cartellonistica di emergenza
	Inciampi e urti	Controllo periodico sconnessioni pavimentazione Segnalazione passaggi pericolosi Protezione passaggi pericolosi

### 3.2 Misure di prevenzione organizzative

Locale tecnico/area	Cartellonistica di sicurezza	Informativa
Gruppo elettrogeno Centrale termica Magazzini		Pericolo materiale infiammabile e combustibile
UPS Cabina MT/BT Quadri elettrici di piano CED	 	Pericolo di folgorazione e di parti sotto tensione Divieto di utilizzo di acqua in caso di incendio
Gruppo elettrogeno Centrale termica UPS Cabina MT/BT Sala macchine ascensori Tutti gli ambienti	 	Divieto di uso di fiamme libere Divieto di fumo
Gruppo elettrogeno Centrale termica UPS Cabina MT/BT Sala macchine ascensori Officina/Magazzini Aree terrazzate CED		Divieto di accesso al personale non autorizzato
Infermeria piano seminterrato Cassetta pronto Soccorso		Infermeria Cassette Pronto soccorso
Corridoi		Percorsi di esodo

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

Locale tecnico/area	Cartellonistica di sicurezza	Informativa
Uscite di piano verso scale esterne/interne Uscite di emergenza ambienti di lavoro (Archivi, sale letture) Uscite di emergenza locali tecnici		Uscite di emergenza
Estintori Idranti Pulsanti allarme antincendio	  	Presidi antincendio

### 3.3 Misure di prevenzione e protezione antincendio (estratto piano emergenza)

In tutti gli uffici della sede è presente personale addestrato per poter intervenire in caso di necessità in osservanza delle procedure stabilite dal piano di emergenza. Nel caso in cui il personale dell'appaltatore sia stato adeguatamente formato alla gestione delle emergenze secondo le disposizioni del DM 10 marzo 1998, potrà intervenire utilizzando i mezzi di estinzione presenti.

Si riportano:

- A planimetrie di emergenza delle aree di lavoro oggetto di appalto
- B norme di comportamento e la procedura schematica di allarme ed evacuazione stabilita dal piano di emergenza per le persone esterne
- C elenco addetti di emergenza antincendio



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

### 3.4 Procedure di emergenza

#### 3.4.1 Terzi estranei - prestatori d'opera occasionalmente presenti

#### PROCEDURA DI ALLARME ED EVACUAZIONE PER LE PERSONE ESTERNE

STATO DI EMERGENZA	COMPORTAMENTI DA TENERE
<b>NORMALITÀ'</b>  	<ul style="list-style-type: none"> <li>Espletano le proprie attività (compreso il deposito delle proprie attrezzature e dei propri prodotti), esclusivamente in locali nei quali sono stati preventivamente ed espressamente autorizzati dalla DIREZIONE</li> <li>Utilizzano solo attrezzature a norma e si attengono alle norme di detenzione previste sulle schede di sicurezza.</li> <li>Evitano di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.</li> <li>Mantengono le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.</li> <li>Comunicano ai responsabili dell'Azienda eventuali anomalie di tipo strutturale riscontrate durante le proprie attività.</li> <li>Usufruiscono degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti.</li> <li>Non effettuano interventi personali sugli impianti se non per i casi autorizzati (se espressamente autorizzati).</li> <li>Comunicano tempestivamente eventuali malfunzionamenti ai responsabili dell'Azienda.</li> <li>Informano un incaricato della squadra di ogni evento dal quale potrebbe originarsi una situazione di pericolo ed in caso di irreperibilità dell'incaricato, altra persona dell'Azienda e s'impegna ad informare telefonicamente l'Ufficio Operativo per la sicurezza del XXXXXXXX-XXXXXXX</li> </ul>
<b>PREALLARME</b>  La comunicazione è data dal personale appositamente incaricato in uno dei seguenti modi:  <b>a voce di persona</b>  <b>via interfono</b>  <b>via telefono</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>Mantengono la calma e si astengono da iniziative personali;</li> <li>Interrompono eventuali comunicazioni telefoniche.</li> <li>Sospendono le proprie attività, si predispongono all'emergenza, mettono in sicurezza le macchine e le attrezzature utilizzate (se utilizzate e disinserendo se possibile anche la spina dalla presa); rimuovono materiali eventualmente depositati sia pur momentaneamente lungo i passaggi, proteggono organi o parti pericolose.</li> <li>Si predispongono, mentalmente e fisicamente, all'eventuale ed imminente esodo dai locali.</li> <li>Attendono ulteriori comunicazioni e/o segnalazioni da parte del personale incaricato (cessato allarme e/o allarme).</li> <li>Comunque si attengono alle disposizioni che gli sono impartite dalle persone incaricate di gestire l'emergenza.</li> </ul>
<b>ALLARME</b>  La comunicazione è data dal personale appositamente incaricato:	<ul style="list-style-type: none"> <li>Sulla base delle informazioni ricevute per lo svolgimento di un esodo ordinato e sicuro, eseguendo comunque prontamente e con diligenza gli ordini impartiti dai preposti; abbandonano il posto di lavoro ed impegnano i percorsi d'esodo solo a seguito di apposita segnalazione.</li> <li>Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti:</li> <li>urlare, produrre rumori superflui;</li> <li>muoversi nel verso opposto a quello dell'esodo;</li> </ul>

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

<b>a voce di persona</b>  <b>via interfono</b>  <b>via telefono</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ correre (in particolar modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare chi sta attuando l'esodo;</li> <li>▪ trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza, se non espressamente richiesto dal personale addetto alla gestione dell'emergenza;</li> <li>▪ utilizzare il telefono, se non per le operazioni previste dal presente Piano o se impossibilitati ad agire diversamente in caso di pericolo;</li> <li>▪ Tutti evitano di portare ogni effetto personale pesante e/o voluminoso (ivi inclusi capi di abbigliamento, con particolare riferimento agli indumenti/accessori di natura acrilica e/o plastica);</li> <li>▪ Raggiungono il "luogo sicuro" indicato dai preposti che li assistono, rimanendo sempre nel gruppo fino alla cessazione dell'emergenza, al fine di agevolare la verifica delle presenze</li> </ul>
<b>EMERGENZA</b>  La comunicazione è effettuata nei modi stabiliti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Abbandonano la "zona critica"</li> <li>▪ Mantengono il silenzio e la calma e <u>si attengono</u> alle disposizioni impartite dai preposti facenti parte delle squadre di emergenza e soccorso intervenute allo scopo di dirigere le operazioni di esodo.</li> </ul>
<b>CESSATO ALLARME</b>  Se conseguente le fasi di <b>Preallarme ed Allarme</b> , la comunicazione è data dal personale appositamente incaricato in uno dei seguenti modi: a voce di persona via interfono <b>via telefono</b> Se conseguente la fase di Emergenza, la comunicazione è effettuata dall' <b>Ufficio Operativo per la Sicurezza</b> , nei modi da questo stabiliti e che dovranno essere convenuti.	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Mantengono la calma ed evitano comportamenti di incontrollata euforia</li> <li>▪ Si dirigono verso i locali precedentemente abbandonati con lo scopo di riprendere se possibile le attività sospese; oppure si attengono a diverse indicazioni loro impartite dal personale preposto.</li> <li>▪ Si astengono in particolare dai seguenti comportamenti:</li> <li>▪ urlare, produrre rumori superflui;</li> <li>▪ correre (in particolar modo lungo le scale) e tentare di sopravanzare gli altri</li> <li>▪ trattenersi in prossimità o avvicinarsi alla zona in cui si è verificata l'emergenza, se non espressamente richiesto dal personale addetto alla gestione dell'emergenza;</li> <li>▪ utilizzare il telefono cellulare se non espressamente richiesto dal personale preposto all'assistenza</li> </ul>

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

### 3.4.2 DIPENDENTI E PRESTATORI D'OPERA ABITUALI

STATO DI EMERGENZA	COMPORTAMENTI DA TENERE
<b>NORMALITÀ'</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Evitano di intralciare i passaggi e soprattutto le vie e le uscite di emergenza.</li> <li>▪ Mantengono le generali condizioni di sicurezza degli ambienti di lavoro.</li> <li>▪ Comunicano ai componenti le squadre di emergenza (e nell'impossibilità di rintracciarli direttamente all'RPE/CE) eventuali anomalie di tipo strutturale e malfunzionamenti riscontrate durante le proprie attività.</li> <li>▪ Usufruiscono delle attrezzature e degli impianti nei tempi e nei modi indispensabili all'espletamento dei propri compiti.</li> <li>▪ Non effettuano interventi personali sugli impianti se non per i casi autorizzati (se espressamente autorizzati).</li> <li>▪ Evitano di manomettere e/o spostare mezzi di estinzione..</li> <li>▪ Informano un incaricato della squadra di ogni evento dal quale potrebbe originarsi una situazione di pericolo ed in caso di irreperibilità dell'incaricato stesso comunicano al RPE/CE.</li> </ul>
<b>PREALLARME</b>  La comunicazione è data dal personale appositamente incaricato in uno dei seguenti modi:  <b>a voce di persona</b>  <b>via interfono</b>  <b>via telefono</b>	<ul style="list-style-type: none"> <li>▪ Interrompono le normali attività di lavoro, nei tempi e nei modi previsti <u>dalle specifiche disposizioni inerenti la propria funzione</u>;</li> <li>▪ Mettono in sicurezza le macchine/attrezzature utilizzate (p. es.; spengono le attrezzature elettriche, disalimentandole ovvero disinserendo la presa a spina; rimuovere eventuali ostacoli o intralci lungo i passaggi);</li> <li>▪ interrompono immediatamente le comunicazioni telefoniche (sia interne che esterne);</li> <li>▪ si predispongono, mentalmente e fisicamente, all'eventuale imminente attuazione dell'esodo di emergenza e, comunque, alle indicazioni impartite dal personale addetto alla gestione dell'emergenza;</li> <li>▪ i dipendenti, se in compagnia di personale esterno occasionalmente presente o di visitatori, informano sinteticamente questi ultimi sulle procedure in atto e, tranquillizzandoli, li invitano a seguire il proprio comportamento nelle fasi seguenti</li> </ul>

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

#### 4 RISCHI DA INTERFERENZE

Di seguito vengono elencati tutti i lavori che presumibilmente verranno svolti da ditte appaltatrici/subappaltatrici o da ditte rientranti nelle eccezioni previste dal comma 3 bis.

##### 4.1 Metodologia di valutazione:

Probabilità P					DOVE		
4	4	8	12	16		R > 8	Rischio elevato
3	3	6	9	12		4 ≤ R ≤ 8	Rischio medio
2	2	4	6	8		2 ≤ R ≤ 3	Rischio basso
1	1	2	3	4		R = 1	Rischio minimo
	1	2	3	4	Danno D		

Periodicità dell'evento E			
Fissa	Saltuaria	A chiamata	A scadenza periodica
F	S	A	P

##### Misure preventive generali da adottare:

- Non intralciare con materiali/attrezzature i passaggi nonché le uscite di emergenza e le vie che a queste conducono.
- Utilizzare per l'espletamento del servizio attrezzature/macchinari conformi alla normativa vigente di sicurezza.
- Effettuare le attività secondo specifiche procedure di coordinamento (con il Committente e le ditte appaltatrici) ai fini della gestione delle emergenze.
- Utilizzare esclusivamente i locali messi a disposizione dal Committente destinati a spogliatoio e deposito di materiali ed attrezzature.
- Comunicare ai responsabili del Committente eventuali anomalie di tipo strutturale/impiantistico riscontrate durante lo svolgimento dell'attività lavorativa
- Le attività lavorative che prevedono l'eventuale utilizzo di attrezzature di proprietà del Committente (es. scale portatili), dovranno essere eseguite secondo opportune procedure individuate nel DVR della Ditta esecutrice e verificandone la rispondenza alla vigente normativa di sicurezza.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

## 5 VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZE

### 5.1 Servizio di pulizia degli ambienti di lavoro

<b>P</b> = probabilità (1,2,3,4); <b>D</b> = danno (1,2,3,4); <b>R</b> = rischio (P x D da 1 a 16); <b>E</b> = periodicità intervento (F= fissa, S= saltuaria, C = a chiamata, P = a scadenza periodica)						
Interferenza area	Tutti i locali, servizi igienici					
Interferenza attività committente	Tutte le attività					
Interferenza personale committente	Personale operante presso la struttura (personale committente, altre ditte appaltatrici) Utenti (pubblico esterno)					
Attività svolta dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze delle attività	P	D	R	E	Misure di prevenzione e protezione
Utilizzo di prodotti chimici infiammabili	Incendio, esplosione, allagamento, incidente, infortunio	1	3	3	F	Fornire copia del piano di evacuazione e procedure da adottare Fornire i layout di evacuazione e della dislocazione delle attrezzature antincendio e dei presidi di primo soccorso In caso di emergenza le squadre di emergenza dell'ente committente hanno il compito di guidare e assistere tutte le ditte esterne. Divieto di apposizione di materiale, attrezzature di lavoro lungo le zone di passaggio come: percorsi di esodo, uscite di emergenza Informare preventivamente le ditte appaltatrici sui divieti di fumo, di uso di fiamme libere, etc.
Lavaggio delle pavimentazioni Pulizia scale interne	scivolamento, caduta di livello, urti, contusioni	2	2	4	F	Le operazioni di pulizia dei locali devono essere svolte (di preferenza) senza la presenza del personale del committente e/o del pubblico. Qualora non fosse possibile, fare


Data emissione: 01/2025

Revisione numero: 00

Pag.

Deloitte – COM Metodi

19/24

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo <b>16/03/2025 – 15/03/2027</b>	

Attività svolta dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze delle attività	P	D	R	E	Misure di prevenzione e protezione
						interrompere il lavoro del personale del committente nell'atto dell'intervento di pulizia e farlo riprendere quando questo intervento sarà terminato.  Vige il divieto di apposizione di materiale, attrezzature di lavoro lungo le zone di passaggio  Segnalare le aree dove si eseguono le pulizie, con cartello di avvertimento presenza pericolo di scivolamento e caduta a livello.
Pulizia di armadi e mobili di grandi dimensioni che richiede l'utilizzo di sgabello o scala  Pulizia scale interne  Lavaggio vetri	di caduta dall'alto, di caduta materiale dall'alto	2	3	6	F	Sono vietate le operazioni di pulizia da effettuare ad un'altezza superiore ai 2 m. In caso di necessità, si dovrà avvisare anticipatamente l'ente committente, verranno adoperati ponteggi, piattaforme mobili e/o trabattelli omologati e l'area al di sotto delle lavorazioni sarà interdetta.  In caso di impossibilità di eliminazione delle interferenze attraverso la delimitazione e l'interdizione dell'area, modifica dell'area di lavoro del personale dell'ente committente e trasferimento del personale  Si deve provvedere, dove necessario, a proteggere i percorsi da possibili cadute di materiale mediante barriere o delimitazione dei passaggi pedonali.
Pulizia degli arredi da ufficio in prossimità di prese di corrente  Utilizzo di attrezzature elettriche per la pulizia (es. aspirapolvere)	Elettrico, di elettrocuzione trasmessa a terzi	2	3	6	S	Le attività che prevedono l'utilizzo di attrezzature elettriche utilizzate dall'appaltatore devono essere precedute, da parte di quest'ultimo, da una verifica sull'idoneità dei cavi, delle spine, dei quadri, etc.  E' necessario concordare preventivamente all'avvio delle operazioni con l'ente committente il punto di allaccio delle apparecchiature elettriche.

Data emissione: 01/2025


Revisione numero: 00

Pag.

Deloitte – COM Metodi

20/24



<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

Attività svolta dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze delle attività	P	D	R	E	Misure di prevenzione e protezione
						Impedire il passaggio al personale dipendente e al pubblico sui cavi in tensione che alimentano le attrezzature dell'appaltatore.  Impedire di posizionare i cavi elettrici in aree dove vi è presenza di acqua.
Svuotamenti cestini carta straccia Svuotamento e pulizia posacenieri Scopatura delle pavimentazioni Spazzatura ed eliminazione dei rifiuti	Polveri, gas e fumi	2	2	4	S	Le attività di potenziale rischio per la presenza di polvere, gas e fumi dovranno essere eseguite in completa assenza di lavoratori dipendenti del committente e del pubblico. Tali aree dovranno essere adeguatamente segnalate ed interdetto l'accesso.  Limitare al minimo lo sviluppo di polveri e odori e garantire un'adeguata aerazione delle aree interessate. Qualora l'aerazione non fosse ritenuta sufficiente, dotare il personale di maschera facciale filtranti per polveri e fumi nocivi ed eseguire le lavorazioni in orario di chiusura dell'ente.
Lavaggio e detersione delle superfici Pulizia e disinfezione dei locali adibiti a servizi igienici	Esalazione, contatto con agenti chimici	3	2	6	S	Le attività di potenziale rischio di contatto e di esalazione dei prodotti chimici dovranno essere eseguiti in completa assenza di lavoratori dipendenti del committente e/o del pubblico. Tali aree dovranno essere adeguatamente segnalate ed interdette all'accesso.  Limitare la minimo lo sviluppo di esalazioni e garantire un'adeguata aerazione delle aree interessate. Qualora l'aerazione non fosse ritenuta sufficiente, dotare il personale di maschera facciale filtrante per polveri e fumi nocivi ed eseguire le lavorazioni in orario di chiusura dell'ente.  Tutti i prodotti chimici devono essere accompagnati dalla scheda di sicurezza.
Utilizzo di attrezzature elettriche che emettono un rumore continuo per pulire le superfici (es. aspirapolvere)	Rumore	2	2	4	S	L'appaltatore è tenuto ad adottare le migliori tecnologie possibili in termini di riduzione del rumore non solo per il proprio personale ma anche per arrecare il minimo disturbo al personale del committente ed al pubblico. Quando non sia possibile ridurre il rumore al

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b> L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo	
Plesso	<b>16/03/2025 – 15/03/2027</b>	

Attività svolta dall'appaltatore	Rischi derivanti dalle interferenze delle attività	P	D	R	E	Misure di prevenzione e protezione
						di sotto del limite degli 80 dB(A) l'appaltatore dovrà concordare con il servizio tecnico lo svolgimento delle operazioni in orari predefiniti.  L'appaltatore dovrà dotare il personale di idonei dispositivi di protezione individuale (cuffie).

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b>	
Plesso	L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo 16/03/2025 – 15/03/2027	

## 6 STIMA DEI COSTI DELLA SICUREZZA DOVUTI AD INTERFERENZE

Premesso che il corpo complessivo a corpo/a misura delle opere/servizi in appalto/subappalto/somministrazione è da intendersi comprensivo di:

- la manodopera, i materiali, i mezzi d'opera, le attrezzature, i trasporti, le spese generali, etc.;
- i costi o gli oneri per eseguire tutte le attività oggetto dell'appalto in piena sicurezza.

E' necessario chiarire che questi ultimi possono intendersi costituiti sia da:

- costi interni (o oneri interni): quali desumibili dall'insieme di misure di prevenzione e protezione collettiva, individuale e di coordinamento contenute nel piano operativo delle misure di sicurezza e nel documento di valutazione dei rischi redatto a cura dell'appaltatore (apprestamenti, opere provvisorie, DPC, DPI, formazione, etc.);
- costi esterni (o oneri esterni): derivanti dai rischi interferenti presenti negli ambienti di lavoro del committente nei quali si va ad operare (presenza rischio incendio, etc.).

I costi della sicurezza dovuti ad interferenze sono:

Ulteriori costi della sicurezza dovuti ad interferenze verranno concordati durante la riunione di coordinamento prima dell'inizio dei lavori.

<b>DUVRI</b>	<b>DOCUMENTO UNICO VALUTAZIONE RISCHI DA INTERFERENZA</b> D.Lgs. 81/08 - TITOLO I, CAPO III, SEZ. I	
Ente/Amm.ne	<b>PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM E VELIA</b> L'affidamento del servizio di pulizia, di disinfezione e per la fornitura di prodotti per l'igiene degli uffici, delle zone amministrative e dell'area archeologica dei parchi archeologici di PAESTUM E VELIA. Periodo	
Plesso	16/03/2025 – 15/03/2027	

7    **PRESA VISIONE E ACCETTAZIONE DEL DOCUMENTO**

Documento del Datore di Lavoro:

		Firma
Il R.U.P.		

Per presa visione:

Per accettazione l'impresa esecutrice:

Impresa	Datore di lavoro/Delegato*	Firma

\* In caso di firma del delegato si dovrà produrre delega scritta da parte del datore di lavoro.

Paestum    \_\_\_\_\_