



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

PR0T. N. 000 1879
d. 16.04.13/1
DEL. 29.07.2016

AVVISO PUBBLICO DI SELEZIONE

PER IL CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AMMINISTRATIVA, GIURIDICA ED ECONOMICO-FINANZIARIA IN SUPPORTO AGLI ORGANI ED AGLI UFFICI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM.

VISTO il D.P.C.M. n. 171 del 29 agosto 2014 *“Regolamento di organizzazione del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo”*; con il quale il Parco Archeologico di Paestum è diventato Istituto autonomo ai sensi dell’art. 30 comma 3 del citato DPCM

VISTO il D.M. 27 novembre 2014 *“Articolazione degli Uffici dirigenziali di livello non generale del Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo”*;

VISTO il D.M. 23 dicembre 2014 *“organizzazione e funzionamento dei musei statali”*

VISTO IL d.lgs 165/2001 art. 6 comma a,b,c,d;

VISTO che il CDA in seduta del 14/06/2016 ha approvato la procedura di valutazione comparativa per il conferimento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa

VISTA la disponibilità di € 25.000,00 sul bilancio di previsione capitolo: 1.03.02.10.001

CONSIDERATO che alla verifica preliminare del prot. n. 6507 del 07/07/2016 pubblicata sul sito web del PAE e del Segretariato Regionale dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo per la Campania, non sono pervenute disponibilità ovvero competenze adeguate a far fronte alle esigenze del PAE

VISTA la determina del Direttore Gabriel Zuchriegel in data 26/07/2016

CONSIDERATA la necessità di creare in conformità con l’art. 31 del D.lgs 50/2016 una struttura a supporto del RUP e della Direzione per i progetti finanziati con i fondi PON e Cipe.

E' INDETTA

una procedura di valutazione comparativa per l’affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per la svolgimento dell’attività di cui all’art. 1



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Art. 1

(PROCEDURA)

1. La presente procedura di valutazione comparativa è intesa a selezionare un soggetto disponibile a stipulare un contratto di diritto privato per l'affidamento di un incarico di collaborazione coordinata e continuativa per lo svolgimento delle seguenti attività:
 - a) Studio specialistico, approfondimento e prospettazione di questioni giuridiche amministrative e finanziarie sottoposte dalla Direzione, dal CDA o dagli uffici del PAE anche mediante la redazione di pareri scritti;
 - b) Partecipazioni a riunioni di lavoro e di servizio nell'ambito della collaborazione del PAE con altre istituzioni pubbliche e private;
 - c) Collaborazione con la Direzione ed il CDA per la individuazione delle procedure più idonee al raggiungimento degli obiettivi fissati nella programmazione del PAE;
 - d) Assistenza specialistica al CDA, alla Direzione e agli uffici del PAE in materia di trasparenza ed anticorruzione;
 - e) Pareri orali e scritti su tutte le materie di competenza del PAE;
 - f) Fornire collaborazione ed assistenza nell'applicazione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al decreto legislativo n. 50/2016 integrato con la legge regionale n. 12/2011, nel regolamento di esecuzione del codice dei contratti pubblici relativi a lavori, servizi e forniture, di cui al D.P.R. 5 ottobre n. 207 integrato con DPRS n. 13 del 2012; nel capitolato generale di appalto (parte residuale), di cui al Decreto Ministeriale 19 aprile 2000 n. 145; nel D.lgs 9 aprile 2008 n. 81 (attuazione dell'art. 1 della legge 3 agosto 2007 n. 123, in materia di tutela della salute e della sicurezza nei luoghi di lavoro);
 - g) Esame ed eventuale revisione o integrazione di bandi di gara e degli atti relativi alle procedure di cui al D.lgs n. 50/2016 posti in essere dall'Ufficio;
 - h) Supporto giuridico in materia di contratti pubblici e privati ed in materia di partenariati pubblico privati autonomi o derivanti da procedure di gara;
 - i) Supporto alla direzione e ai RUP nella gestione dei rapporti con l'ANAC in materia di gare ed adempimenti D.lgs 50/2016;



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

- j) Collaborazione specialistica per la gestione di istruttorie, procedimenti, contrattualistica, revisione, rimodulazioni, report e consuntivi di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei.

Art. 2

(DURATA E COMPENSO)

La durata della collaborazione è di mesi 12 (dodici) e prevede un corrispettivo complessivo pari a euro 25.000,00 (venticinquemila), comprensivi delle ritenute previdenziali ed assistenziali a carico dell'Amministrazione e del collaboratore

Al contratto si applicano le disposizioni vigenti in materia fiscale, previdenziale e assicurativa. In particolare, il collaboratore avrà l'obbligo di iscriversi alla gestione separata INPS per l'attività di collaborazione coordinata e continuativa.

Art. 3

(REQUISITI DI AMMISSIONE)

1. Per l'ammissione alla presente procedura di valutazione comparativa, sono richiesti i seguenti requisiti (generali e professionali) di accesso che devono essere posseduti alla data di scadenza del termine utile per la presentazione delle domande di ammissione:

1.1 Requisiti generali

- a) Cittadinanza italiana o di uno degli Stati Membri dell'Unione Europea;
- b) Perfetta conoscenza e padronanza della lingua italiana (per i soli cittadini di altri Paesi della UE);
- c) Godimento dei diritti civili e politici;
- d) Non aver riportato condanne penali, anche con sentenza non passata in giudicato per uno dei reati previsti dal Capo 1 del Titolo II Libro II del Codice Penale, e non essere destinatario



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

di provvedimenti che riguardano l'applicazione di misure di prevenzione, interdizione, di decisioni civili e di provvedimenti amministrativi iscritti nel casellario giudiziario;

- e) Non essere in corso della destituzione, dispensa, decadenza o licenziamento da precedente impiego presso una Pubblica Amministrazione;
- f) Idoneità fisica a ricoprire l'incarico

1.2 Requisiti professionali

- a) Laurea in discipline giuridiche o equipollenti;
- b) Esperienza almeno triennale in qualità di responsabile nella gestione di gare di appalto e di affidamenti in generale;
- c) Esperienza di direzione/amministrazione almeno triennale nel contesto di organismi pubblici, enti locali e/o organismi partecipati da essi;
- d) Esperienza consolidata nella redazione dei bilanci budget e piano economici finanziari e nella gestione degli acquisti della pubblica amministrazione;
- e) Esperienza almeno quinquennale in ruoli dirigenziali/apicali svolti in contesti privati e/o pubblici;
- f) Esperienza maturata in contesti di Pubblica Amministrazione in materia di trasparenza ed anticorruzione;
- g) Esperienza in istruttorie, procedimenti, contrattualistica, revisione, rimodulazioni, report e consuntivi di finanziamenti regionali, ministeriali ed europei.

Il/la candidato/ta dovrà essere in regola con gli obblighi penali previsti dalla legislazione vigente per poter contrattare con le Pubbliche Amministrazioni

Art. 4

(DOMANDA DI AMMISSIONE E TERMINE DI PRESENTAZIONE)

La domanda di ammissione alla procedura di valutazione comparativa, redatta in carta semplice secondo il fac-simile allegato (All. A) dovrà pervenire a mezzo e-mail all'indirizzo: pae@beniculturali.it o raccomandata con avviso di ricevimento oppure con consegna a mano alla Segreteria presso la sede del Parco Archeologico di Paestum – Via Magna Grecia n. 919 – 84047 Capaccio (SA) entro e non oltre il 15°



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

giorno successivo alla pubblicazione del presente avviso pubblico di selezione, indicando nell'oggetto il seguente testo: **“CONFERIMENTO DI UN INCARICO DI COLLABORAZIONE COORDINATA E CONTINUATIVA AMMINISTRATIVA, GIURIDICA ED ECONOMICO-FINANZIARIA IN SUPPORTO AGLI ORGNI ED AGLI UFFICI DEL PARCO ARCHEOLOGICO DI PAESTUM”**.

La domanda, a pena di esclusione, dovrà essere firmata dal candidato. Ai sensi dell'art. 39, comma 1, del DPR 445/2000, la sottoscrizione dell'istanza non è soggetta ad autenticazione.

Alla domanda il candidato dovrà allegare:

- 1) Copia fotostatica di un documento di identità in corso di validità
- 2) Curriculum vitae debitamente sottoscritto, contenente dettagliata descrizione degli studi e delle esperienze professionali maturate;

Art. 5

(Esclusione dalla selezione)

1. i Candidati sono ammessi alla selezione con riserva di accertamento del possesso dei requisiti di ammissione e di verifica della completezza e correttezza della documentazione presentata.
2. La Commissione può disporre con provvedimento motivato, in ogni momento, l'esclusione dalla selezione, per difetto dei prescritti requisiti ovvero la mancata o incompleta presentazione della documentazione prevista.

Art. 6

(Commissione giudicatrice)

1. La Commissione giudicatrice, nominata dal CDA , sarà composta da tre membri di cui il Presidente è il Direttore del Parco Archeologico di Paestum.



Art. 7

(modalità e criteri di selezione)

L'incarico sarà conferito attraverso una selezione comparativa per titoli e colloquio, secondo i criteri di seguito specificato. La valutazione complessiva è espressa in centesimi.

la Commissione aggiudicatrice di cui art. 6 del bando valuterà i titoli dei candidati.

Ai fini della valutazione la Commissione dispone di 100 punti complessivi, di cui fino ad un massimo di 65 punti per la valutazione dei titoli di studio e professionali ed esperienze professionali e di 35 punti per la prova d'esame-colloquio.

Il punteggio massimo attribuibile a ciascuno degli elementi di valutazione è riportato nella seguente tabella

Titoli valutabili	Punteggio
Titolo di studio e professionali	Sino ad un massimo di 30 punti
Esperienza professionale	Sino ad un massimo di 35 punti
colloquio	Sino ad un massimo di 35 punti

I criteri per l'attribuzione del punteggio sono di seguito specificati.

1) TITOLI DI STUDIO E PROFESSIONALI (Max 30 punti)

* voto di laurea (max punti 20) così ripartiti:

VOTO DI LAUREA	PUNTEGGIO
Fino a 95	Punti 5
96- 100	Punti 9
101-104	Punti 13
105-109	Punti 17
110 – 110 lode	Punti 22



Qualora le votazioni conseguite siano diversamente classificate, queste verranno rapportate su base 110. Il risultato della conversione sarà arrotondato per difetto se la frazione è uguale o inferiore a 0,50 e per eccesso se la frazione è superiore.

- **Abilitazione professionale e/o altro diploma di laurea (Max punti 8)**

Per ciascuna abilitazione e/o altro diploma di laurea quinquennale verrà attribuito un punteggio pari a 3 punti con un massimo complessivo di punti 8.

Saranno valutate soltanto le abilitazioni conseguite per esame.

2) ESPERIENZA PROFESSIONALE (Max punti 35)

Saranno attribuiti 3.5 punti per anno lavorativo in settori attinenti alle materie previste nella procedura di selezione fino ad un massimo di 35 punti.

Nel caso di più esperienze professionali maturate in medesimo arco temporale, la commissione terrà conto della sola esperienza ritenuta più vantaggiosa, in termini di punteggio per il candidato.

5. Accedono alla prova d'esame-colloquio i candidati che conseguono un minimo di 45 punti. L'elenco alfabetico dei candidati ammessi alla prova d'esame - colloquio verrà pubblicato sul sito internet del Parco Archeologico di Paestum e del Mibact e avrà valore di notifica.

6. La data della prova d'esame-colloquio sarà comunicata ai candidati con lettera raccomandata a/r e verterà sui seguenti argomenti:

- a) Diritto amministrativo
- b) Diritto civile
- c) Legislazione sui Beni Culturali

7. Al termine dei lavori la commissione esaminatrice formula, sulla base della valutazione dei titoli e del colloquio, una graduatoria di merito degli idonei al fine dell'attribuzione dell'incarico a concorso.

8. Il Direttore della Struttura provvederà all'approvazione degli atti e al conferimento dell'incarico.

9. Il vincitore della selezione dovrà trasmettere al Parco Archeologico di Paestum apposita dichiarazione di accettazione dell'incarico, entro 8 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Decade dal diritto all'incarico colui che, decorsi 8 giorni dal ricevimento della lettera di conferimento, non abbia dichiarato di accettarla.

10. Possono essere ammessi i ritardi dovuti a gravi motivi di salute o a casi di forza maggiore, debitamente comprovati, purché non siano incompatibili con i tempi di svolgimento dell'incarico. In tal caso il pagamento dell'incarico sarà effettuato a decorrere dalla data di effettivo inizio dell'attività di collaborazione, ferma restando la durata dello stesso.

Il contratto di collaborazione sarà efficace solo a seguito dell'esito positivo da parte della Corte dei Conti per il controllo preventivo di legittimità amministrativo-contabile.

Art. 8

(tutela della privacy)

I dati dei quali l'Amministrazione PAE entrerà in possesso del presente avviso pubblico saranno trattati nel rispetto del D.lgs n. 196/2003 e s.mni. co riferimento alle disposizioni di cui all'art. 18 del D.lgs 196/2003 e ss.mm.ii. , il PAE informa che il trattamento dei dati contenuti nelle domande di selezione è finalizzato unicamente alla gestione dell'attività concorsuale e alle eventuale procedimento di assunzione in servizio e che il trattamento avverrà con utilizzo di procedure informatiche ed archiviazione cartacea dei relativi atti, anche se conferiti a terzi.

Il conferimento di tali dati è obbligatorio, **pena l'esclusione dalla selezione**, ai fini della valutazione dei requisiti di partecipazione che non richiede consenso in quanto relativo ad attività istituzionali della Pubblica Amministrazione.

Art. 9

(responsabile del procedimento)

Ai sensi degli art. 4 e ss. Della legge n. 241 /1990 e smi, il Responsabile del Procedimento è il Rag. Claudio Ragosta.

Il presente avviso ha efficacia di comunicazione di avvio del procedimento ai sensi dell'art. 7 e 8 comma 3 della legge 241/1990 ss.mm.ii.



Ministero dei Beni e delle Attività Culturali e del Turismo

Art. 10

(pubblicazione dell'avviso ed informazioni)

Il seguente avviso sarà pubblicato sul sito del Parco Archeologico di Paestum (www.museopaestum.beniculturali.it "sezione trasparenza – voce bandi e gare") e sul sito del Mibact (www.beniculturali.it "sezione bandi di gara").

Paestum lì, **29 LUG. 2016**

IL DIRETTORE

Dott. Gabriel Zuchtriegel